
คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลบริหารจัดการเวชภัณฑ์โรคติดต่อฯ โดยแมลง

PSM information system for DVBD

กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง (DVBD) กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

เวอร์ชัน 4.0

วันที่ 22 มีนาคม 2566

Contents

CONTENTS	1
ส่วนที่ 1: บทนำ	2
1.1 กลุ่มเป้าหมาย.....	2
ผู้ใช้ระบบ PSM ONLINE ประกอบไปด้วย	2
ส่วนที่ 2: การใช้งานระบบ PSM ONLINE.....	3
2.1 เข้าสู่ระบบ	3
2.2 การรายงานการจัดเก็บเวชภัณฑ์ยาและมิโซยา	5
2.2.1 การรับเวชภัณฑ์	5
2.2.2 การกระจายเวชภัณฑ์	7
2.2.3 การแก้ไขจำนวนเวชภัณฑ์.....	10
2.2.4 การเก็บบันทึกการกระจายเวชภัณฑ์	13
2.3 การรายงานบันทึกจำนวนเวชภัณฑ์คงเหลือ (STOCK REPORT).....	15
2.4 การรายงานสรุป (DASHBOARD).....	16
2.4.1 รายงานสรุปจำนวนเวชภัณฑ์คงเหลือ	16
2.4.2 รายงานสรุปเวชภัณฑ์หมดอายุ.....	17
2.4.3 รายงานสรุปการรับ การกระจาย และคงเหลือของเวชภัณฑ์	18
2.4.4 รายงานสรุปเวชภัณฑ์คงเหลือ (Monthly Count Dashboard)	19
APPENDIX: รายละเอียดเวชภัณฑ์ยาและมิโซยา	20

ส่วนที่ 1: บทนำ

คู่มือผู้ใช้นี้ออกแบบมาเพื่อให้คำแนะนำสำหรับผู้ที่ใช้ที่ได้รับอนุญาตจาก DVBD เพื่อใช้งานเครื่องมือการรายงานเวชภัณฑ์ มาลาเรีย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจวิธีการรับและการกระจายเวชภัณฑ์ยา และมิใช่ยา ในระบบ ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ
- เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจวิธีการบันทึกจำนวนเวชภัณฑ์คงเหลือของหน่วยงานต่างๆ รายเดือน
- เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจรายงานสรุป หรือ แดชบอร์ด เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในมุมมองต่างๆ และเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจ หรือ วางแผนการจัดการเวชภัณฑ์ต่อไป

ผู้ที่ใช้กำหนด คือ พนักงานที่ได้รับมอบหมายในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และ เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์ ระดับเขต จังหวัด และ ระดับส่วนกลาง เพื่อดำเนินการบันทึกเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ และรายงานจำนวนคงเหลือ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของการจัดการเวชภัณฑ์ยา และมิใช่ยา สำหรับโครงการมาลาเรีย

1.1 กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ใช้ระบบ PSM Online ประกอบไปด้วย

- เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เบิกจ่ายเวชภัณฑ์ยา และมิใช่ยา ที่กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง
- เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เบิกจ่าย เวชภัณฑ์ยา และมิใช่ยา ระดับเขต จังหวัด อำเภอ เช่น สำนักงานป้องกันควบคุมโรค ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- หัวหน้างานและผู้จัดการสถานพยาบาลเพื่อตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลรายงานเวชภัณฑ์คงเหลือ
- หัวหน้างานระดับสูง ที่ต้องการดูรายงานสรุป และ แดชบอร์ดสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล หรือเพื่อประกอบการตัดสินใจและวางแผนการจัดซื้อ และจัดสรรเวชภัณฑ์

ส่วนที่ 2: การใช้งานระบบ PSM Online

ระบบ PSM ออนไลน์ประกอบด้วย

1. การเข้าสู่ระบบ
2. เมนูรายการที่จัดเก็บเวชภัณฑ์
 - 1.1 การรับเวชภัณฑ์
 - 1.2 การกระจายเวชภัณฑ์
 - 1.3 การแก้ไขรายการเวชภัณฑ์
 - 1.4 การเก็บบันทึกรายการเวชภัณฑ์
3. เมนูการรายงานบันทึกจำนวนเวชภัณฑ์คงเหลือ (Stock Report)
4. เมนูการรายงานแดชบอร์ด (Dashboard)

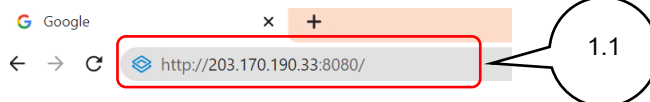
2.1 เข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบ PSM ออนไลน์ ต้องใช้เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome เท่านั้น โดยระบบได้กำหนด Username ของแต่ละหน่วยงานเพื่อเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

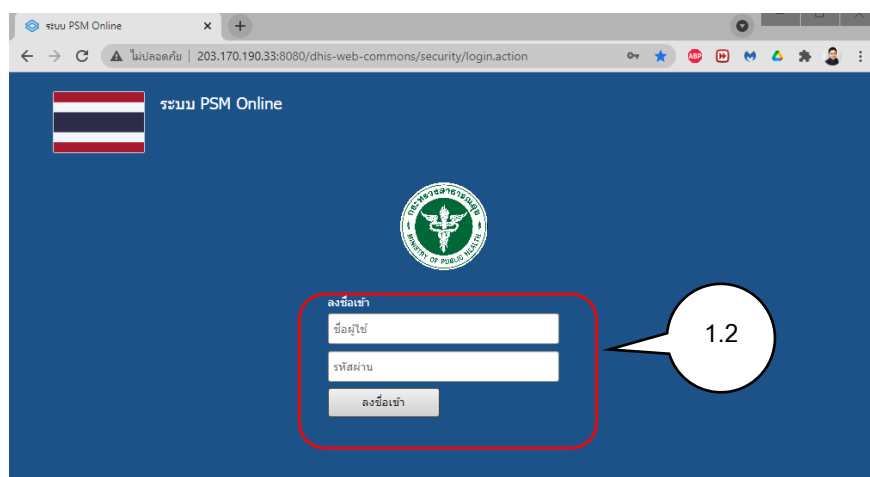
1. การเข้าสู่ระบบ PSM ออนไลน์

เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome 

- 1.1 พิมพ์ URL: 203.170.190.33:8080

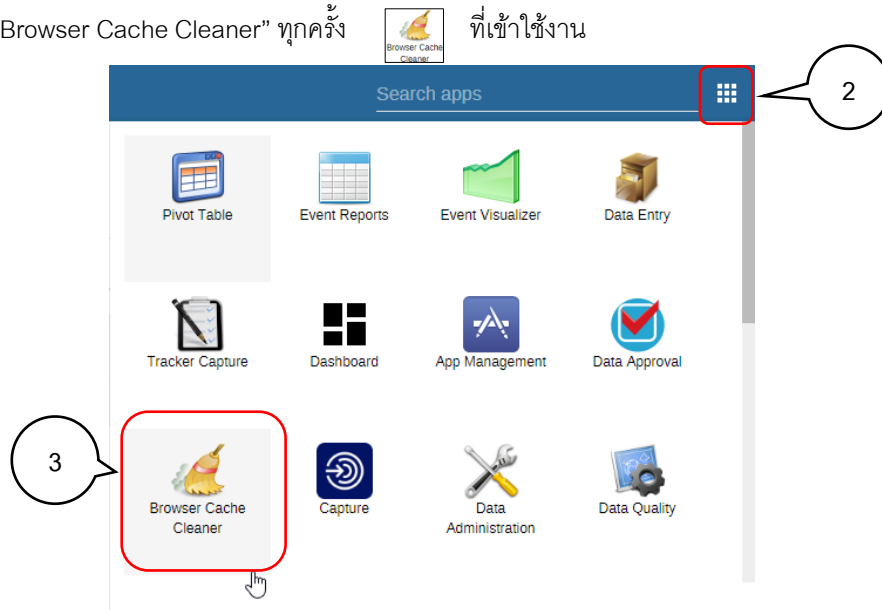


- 1.2 กรอก ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน → กดปุ่ม “ลงชื่อเข้า”

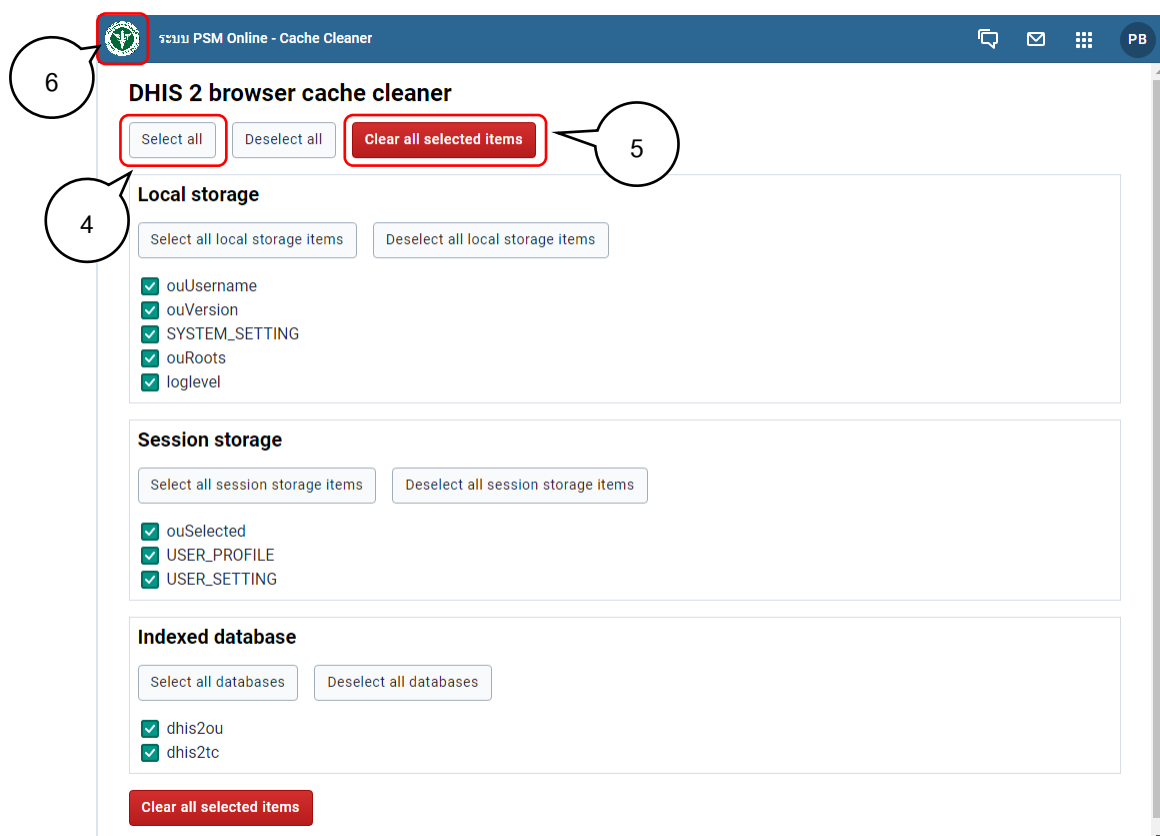


2. คลิก เมนูหลัก (Main Menu)  เพื่อดูเมนูย่อยเหล่านี้

3. คลิกเมนูย่อย “Browser Cache Cleaner” ทุกครั้ง ที่ใช้งาน



4. คลิกปุ่มเลือกทั้งหมด (Select all)
5. คลิกปุ่มล้างรายการที่เลือก (Clear all selected items)
6. คลิกโลโก้  เพื่อเข้าสู่เมนูหลัก



2.2 การรายงานการจัดเก็บเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้รายงานและการบริหารจัดการการจัดเก็บเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา มีเมนูย่อย 4 เมนูดังนี้

1. การรับเวชภัณฑ์
2. การกระจายเวชภัณฑ์
3. การแก้ไขรายการเวชภัณฑ์
4. การเก็บบันทึกรายการเวชภัณฑ์

2.2.1 การรับเวชภัณฑ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อรับเวชภัณฑ์ยา และมิใช่ยา

ก่อนการบันทึกข้อมูล ผู้ใช้งานระบบกรุณาทำการตรวจสอบข้อมูลในเอกสารก่อนบันทึกข้อมูลลงในระบบดังนี้

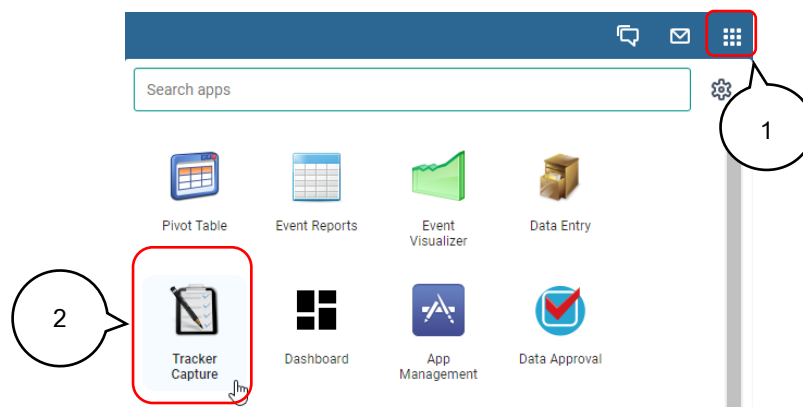
1. หน่วยงานที่สนับสนุนเวชภัณฑ์ เป็นหน่วยงานใด หรือ ได้รับเวชภัณฑ์จากหน่วยงานใด เช่น หากเป็นหน่วยงานภาครัฐ กองโรคติดต่อภายใน (DVBD), สคร (ODPC), สสจ (PHO), ศตม (VBDC) หรือหากเป็นหน่วยงานภายนอก WHO, USAID, GF, UNOP
2. เวชภัณฑ์และหน่วยนับของเวชภัณฑ์ จะต้องสอดคล้องกับหน่วยที่กำหนดไว้ในระบบ (รายละเอียดตามภาคผนวก)
3. จำนวนของเวชภัณฑ์ที่รับเข้า
4. หมายเลขล็อต เลขประจำตัวของเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา ซึ่งจะบอกข้อมูล เช่น เวลาการผลิต วันที่ผลิต และอื่นๆ
5. วันหมดอายุของเวชภัณฑ์ที่รับเข้า

ตัวอย่างข้อมูล

หน่วยงานที่สนับสนุนเวชภัณฑ์	เวชภัณฑ์และหน่วยนับของเวชภัณฑ์	จำนวน	หมายเลขล็อต	วันหมดอายุ
USAID	Mefloquine 250 มก. ชนิดเม็ด	1,000	A1111	31 Dec 2024

ขั้นตอนการป้อนข้อมูลเพื่อทำการรับเวชภัณฑ์

1. คลิกที่เมนูหลัก
2. คลิกที่ Tracker Capture



3. คลิกเพื่อเลือกหน่วยงานบริการ
4. คลิกเมนูการรับเวชภัณฑ์
5. หน้าจอแบบฟอร์มการรับเวชภัณฑ์ ระบบจะแสดงชื่อหน่วยงานที่รับเวชภัณฑ์ และวันที่รับ
 - 5.1 “หน่วยงานที่สนับสนุนเวชภัณฑ์” → เลือก/ค้นหา ชื่อหน่วยงานที่สนับสนุนเวชภัณฑ์ หรือ ได้รับเวชภัณฑ์
 - 5.2 “เวชภัณฑ์” → เลือก/ค้นหา ชื่อเวชภัณฑ์
 - 5.3 “หน่วยนับของเวชภัณฑ์” → ระบบจะแสดงหน่วยนับให้อัตโนมัติ
 - 5.4 “วันหมดอายุ” → เลือกวันที่หมดอายุของเวชภัณฑ์ที่ได้รับ
 - 5.5 “จำนวนวันที่จะหมดอายุ” ระบบจะแสดงจำนวนวันที่เหลือก่อนที่เวชภัณฑ์จะหมดอายุ โดยระบบคำนวณจำนวนวันที่จะหมดอายุให้อัตโนมัตินับจากวันที่ได้รับ
 - 5.6 “หมายเลขล็อต” → กรอกหมายเลขล็อตของเวชภัณฑ์
 - 5.7 “จำนวนเวชภัณฑ์ที่รับ” → กรอกจำนวนเวชภัณฑ์ที่ได้รับ
6. คลิกปุ่ม “บันทึกและเริ่มรับเวชภัณฑ์ใหม่”

ระบบ PSM Online

Registration and Data Entry

Reports

การรับ/กระจาย เวชภัณฑ์ยาและโมโยธา

การกระจายเวชภัณฑ์ ค้นหา

การรับเวชภัณฑ์

หน่วยงานที่รับเวชภัณฑ์ DVBD กองโรคติดต่อภายใน

วันที่รับ 2022-09-22

ข้อมูลที่ได้รับ

หน่วยงานที่สนับสนุนเวชภัณฑ์ USAID/PMI

เวชภัณฑ์ Mefloquine 250 mg

หน่วยนับของเวชภัณฑ์ เม็ด (tablet)

วันหมดอายุ 2024-12-31

จำนวนวันที่จะหมดอายุ 831

หมายเลขล็อต A1111

จำนวนเวชภัณฑ์ที่ได้รับ 1000

จำนวนคงเหลือ 1000

Unique ID Mefloquine 250 mg-A1111-2024-12-31-2022-09-22

บันทึกและเริ่มรับเวชภัณฑ์ใหม่ พิมพ์แบบฟอร์ม ยกเลิก

7. ระบบจะแสดงแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลสำเร็จ รับเวชภัณฑ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว → คลิก “ปิด”

Online Search apps

การรับเวช

หน่วยงานที่รับ

วันที่รับ

ข้อมูลที่ได้รับ

หน่วยงานที่สนับสนุนเวชภัณฑ์

ได้รับเวชภัณฑ์

เวชภัณฑ์

ผลสำเร็จ

รับเวชภัณฑ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

Close (ปิด)

2.2.2 การกระจายเวชภัณฑ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานข้อมูลการกระจายเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา
2. เพื่อติดตามการกระจายไปยังหน่วยสถานบริการ
3. เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบไปยังหน่วยสถานบริการ

ก่อนการกรอกข้อมูล กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการใช้งานระบบ ดังนี้

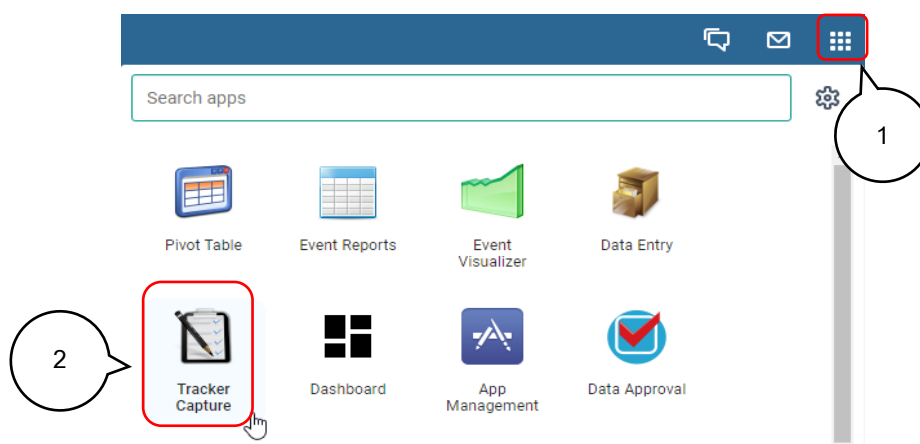
1. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยาก่อนการกระจาย
2. ตรวจสอบวันหมดอายุของเวชภัณฑ์ และปฏิบัติตามแนวทาง First Expiry date First out เวชภัณฑ์ที่หมดอายุก่อนกระจายออกไปก่อนเพื่อลดความผิดพลาดในการกระจายเวชภัณฑ์
3. ตรวจสอบจำนวนเวชภัณฑ์ให้ตรงตามข้อมูลในระบบ PSM Online

ตัวอย่างข้อมูล

เวชภัณฑ์และหน่วยนับของเวชภัณฑ์	รายการการจัดสรร ODPC (ประเภทของหน่วยงาน และ หน่วยงานที่รับกระจายเวชภัณฑ์)	จำนวนที่กระจาย
Mefloquine 250 มก. ชนิดเม็ด	ODPC 6	100
	VBDC 6.1	50

ขั้นตอนการป้อนข้อมูลเพื่อทำการกระจายเวชภัณฑ์

1. คลิกที่เมนูหลัก
2. คลิกที่ Tracker Capture



3. คลิกเลือกหน่วยสถานบริการ
4. คลิกเมนูการกระจายเวชภัณฑ์ หน้าจอจะแสดงรายการเวชภัณฑ์ทั้งหมด เช่น ชื่อเวชภัณฑ์, วันที่หมดอายุ, หมายเลขล็อต และจำนวนคงเหลือ
5. คลิกเลือกเวชภัณฑ์ที่ต้องการทำการกระจาย

Add new event for stage การกระจายเวชภัณฑ์

วันที่รายงาน 2022-09-22

7

8

Save ยกเลิก

Clear Close

9. ประเภทหน่วยงาน → คลิกเลือกประเภทของหน่วยงานที่รับการกระจายเวชภัณฑ์
10. หน่วยงานที่รับการกระจายเวชภัณฑ์ → คลิกเลือกชื่อหน่วยงานที่รับกระจายเวชภัณฑ์
11. หน่วยผลิตภัณฑ์ → เช็คความถูกต้องของรายละเอียดเวชภัณฑ์ (ระบบแสดง ชื่อเวชภัณฑ์, หน่วยนับ, เลขที่ผลิต และวันหมดอายุ ให้อัตโนมัติ)
12. จำนวนที่กระจาย → กรอกจำนวนของเวชภัณฑ์ที่กระจาย
13. วันที่รายงานการกระจายเวชภัณฑ์ → เลือกวันที่รายงานการกระจายเวชภัณฑ์
14. คลิกปุ่ม Complete เพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบ PSM Online

Search apps

การรับเวชภัณฑ์

Owned by: DVBD กองโรคติดต่อภายใน

หน่วยงานที่รับเวชภัณฑ์ DVBD กองโรคติดต่อภายใน

วันที่รับ 2022-09-22

Complete(จบ) ปิดการใช้งาน

Tabular Data Entry

การกระจายเวชภัณฑ์

การแก้ไขรายการเวชภัณฑ์

การเก็บบันทึกรายการเวชภัณฑ์

วันที่รายงาน 2022-09-22

ประเภทหน่วยงาน สคร.

หน่วยผลิตภัณฑ์ Mefloquine 250 mg

หน่วยผลิตภัณฑ์ เม็ด (tablet)

เลขที่ผลิต A1111

วันหมดอายุ 2024-12-31

จำนวนที่กระจาย 100

วันที่รายงานการกระจายเวชภัณฑ์ 2022-09-22

14

Complete(จบ) Delete(ลบ) Close(ปิด)

9

10

11

12

13

15. คลิกปุ่ม “Print” เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบไปยังหน่วยงานบริการ

2.2.3 การแก้ไขจำนวนเวชภัณฑ์

วัตถุประสงค์ เพื่อทำการแก้ไขจำนวนของเวชภัณฑ์ให้ถูกต้อง และให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเวชภัณฑ์คงคลัง เช่น เมื่อเวชภัณฑ์หมดอายุและต้องการลบออกจากระบบ หรือกรอกข้อมูลผิดพลาดมีจำนวนเวชภัณฑ์มากกว่าในระบบ

ขั้นตอนการป้อนข้อมูลเพื่อทำการแก้ไขจำนวนเวชภัณฑ์

1. เมนู Tracker Capture คลิกเลือกหน่วยงานบริการ
2. คลิกเมนูการกระจายเวชภัณฑ์
3. คลิกเลือกเวชภัณฑ์ที่ต้องการทำการแก้ไข

4. หัวข้อ Tabular Data Entry → เลือกเมนู “การแก้ไขรายการเวชภัณฑ์”

5. คลิก “เพิ่มรายการ” หรือ ปุ่ม 

6. ระบบจะแสดงข้อความ “Add new event for stage การแก้ไขรายการเวชภัณฑ์” (เพิ่มกิจกรรมใหม่สำหรับการแก้ไขรายการเวชภัณฑ์) → เลือกวันที่รายงาน

7. กดปุ่ม “Save”

8. เลือก “ได้รับการอนุมัติ ใช่” หรือ “ไม่” และ ดับเบิลคลิกที่แท็บสีเหลือง เพื่อเปิดหน้าต่างกรอกข้อมูล

9. การปรับเข้าหรือออก → คลิกเลือก เพิ่ม หรือ ลด จำนวนเวชภัณฑ์

วันที่รายงาน
2022-09-22

Adjustments

การปรับเข้าหรือออก * เลือกหรือค้นหาจากรายชื่อ

ได้รับการอนุมัติ ? * Search...

หมายเหตุการปรับ เพิ่มจำนวนเวชภัณฑ์
ลดจำนวนเวชภัณฑ์

Complete(จบ) Delete(ลบ) Close(ปิด)

9

10. จำนวนที่ปรับเข้า/ออก → ระบุจำนวนเวชภัณฑ์

11. หมายเหตุ การปรับ → คลิกเลือกเหตุผล

วันที่รายงาน
2022-09-22

Adjustments

การปรับเข้าหรือออก * ลดจำนวนเวชภัณฑ์

ได้รับการอนุมัติ ? * ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

จำนวนที่ปรับเข้า/ออก 2

หมายเหตุการปรับ เลือกหรือค้นหาจากรายชื่อ

Search...

1) หมดอายุ - Expired
2) เสียหาย - Damaged
3) จ่ายต่อให้สถานพยาบาลอื่น - Given to other HF's
4) สูญหาย - Lost
5) รายการไม่ตรง - Inventory Discrepancy
6) อื่นๆ - Others

Complete(จบ) Delete(ลบ)

10

11

12. คลิกปุ่ม “Complete(จบ)” , คลิกปุ่ม “Delete(ลบ)” เพื่อต้องการยกเลิกรายการ, คลิกปุ่ม “Close (ปิด)” เพื่อปิดหน้าต่าง

วันที่รายงาน
2022-09-22

Adjustments

การปรับเข้าหรือออก * ลดจำนวนเวชภัณฑ์

ได้รับการอนุมัติ ? * ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

จำนวนที่ปรับเข้า/ออก 2

หมายเหตุการปรับ 2) เสียหาย - Damaged

Complete(จบ) Delete(ลบ) Close(ปิด)

12

2.2.4 การเก็บบันทึกการกระจายเวชภัณฑ์

วัตถุประสงค์ ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายเวชภัณฑ์ให้หน่วยงานบริการเพื่อใช้อ้างอิง โดยอาจเป็นสำเนาเอกสารแนบไปกับ รายงานการกระจายเวชภัณฑ์ และอื่น ๆ อาจอยู่ในรูปแบบของไฟล์ pdf, word, excel ฯลฯ

ขั้นตอนการป้อนข้อมูลการเก็บบันทึกการกระจายเวชภัณฑ์

1. เมนู Tracker Capture เลือกหน่วยงานบริการ
2. คลิกเมนูการกระจายเวชภัณฑ์
3. คลิกเลือกการกระจายเวชภัณฑ์ที่ต้องการแนบไฟล์

ระบบ PSM Online

Registration and Data Entry

Reports

การรับ/กระจาย เวชภัณฑ์ยาและโมโนโคลน

การกระจายเวชภัณฑ์ ค้นหา การรับเวชภัณฑ์

รายการเวชภัณฑ์

Registration date	เวชภัณฑ์	หน่วยนับของเวชภัณฑ์	วันหมดอายุ	จำนวนวันที่จะหมดอายุ	หมายเลขล็อต	จำนวนเวชภัณฑ์ที่ได้รับ	จำนวนคงเหลือ
2022-09-22	Mefloquine 250 mg	เม็ด (tablet)	2024-12-31	831	A1111	1000	848
2022-09-19		ชุด (set)	2050-12-31	10328	B0000	25000	15764
2022-09-08	LLIN		2024-12-30	831	F1911D1911B1910	50000	0
2022-08-02	Primaquine 15 mg	เม็ด (tablet)	2024-12-10	811	S640149	25000	12250
2022-07-05	Dried blood spot (DBS)	ชุด (set)	2050-12-31	10328	A0000	30000	170
2022-06-30	DHA-PIP 320/40 mg	9 เม็ด/แพ่ง/กล่อง	2024-02-29	526	220295	45000	20637
2022-06-01	RDT HRP2/pLDH(Pf/Pan) 25 tests	ชุด	2024-04-04	561	05EDH001A	144925	47025
2022-06-01	Primaquine 15 mg	เม็ด (tablet)	2024-12-15	816	S640149	25000	0

4. หัวข้อ Tabular Data Entry → เลือกเมนู “การบันทึกการกระจายเวชภัณฑ์”

5. คลิก “เพิ่มรายการ” หรือ ปุ่ม +

ระบบ PSM Online

การบันทึกการกระจายเวชภัณฑ์

Owned by: DVBD กองโรคติดต่อภายในโดยแมลง

หน่วยงานที่รับเวชภัณฑ์: DVBD กองโรคติดต่อภายในโดยแมลง

วันที่รับ: 2022-09-22

Complete(จบ) ปิดการใช้งาน Delete(ลบ)

Tabular Data Entry

วันที่รายงาน: หน่วยงานที่รับการกระจายเวชภัณฑ์: อัปเดตบันทึกการจัดส่ง: หมายเลข: Status

เพิ่มรายการ Print

การเก็บบันทึกการกระจายเวชภัณฑ์

6. ระบบจะแสดงข้อความ “Add new event for stage การเก็บบันทึกรายการเวชภัณฑ์” (เพิ่มการเก็บบันทึกรายการเวชภัณฑ์) → เลือกวันที่
7. กดปุ่ม “Save”

Add new event for stage การเก็บบันทึกรายการเวชภัณฑ์

วันที่รายงาน 2022-09-22

<Prev Today Next>

September 2022

Su Mo Tu We Th Fr Sa

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30

Clear Close

Save ยกเลิก

8. ดับเบิลคลิกที่รายการเพิ่มใหม่ (แท็บสีเหลือง) เพื่อเปิดหน้าต่างกรอกข้อมูล
 9. หน่วยงานที่รับกระจายเวชภัณฑ์ → คลิกเลือกชื่อหน่วยงาน
 10. อัปโหลดบันทึกการจัดส่ง → คลิกปุ่มอัปโหลด เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ
 11. หมายเหตุ → กรอกหมายเหตุ (ถ้ามี)
 12. คลิกปุ่ม “Complete(จบ)” เพื่อแนบไฟล์
- คลิกปุ่ม “Delete(ลบ)” เพื่อต้องการยกเลิกรายการ
- คลิกปุ่ม “Close (ปิด)” เพื่อปิดหน้าต่าง

ระบบ PSM Online

Search apps

การรับเวชภัณฑ์

Owned by: DVBD กองโรคติดต่อภายใน

หน่วยงานที่รับกระจายเวชภัณฑ์ DVBD กองโรคติดต่อภายใน

วันที่รับ 2022-09-22

Complete(จบ) ปิดการใช้งาน

Record Keeping

วันที่รายงาน 2022-09-22

หน่วยงานที่รับกระจายเวชภัณฑ์ * สคร.6 ชลบุรี

อัปโหลดบันทึกการจัดส่ง * paper.GIF

หมายเหตุ * แนบไฟล์

Complete(จบ) Delete(ลบ) Close(ปิด)

Tabular Data Entry

วันที่รายงาน	หน่วยงานที่รับกระจายเวชภัณฑ์ *	อัปโหลดบันทึกการจัดส่ง *	หมายเหตุ *	Status
2022-09-22	สคร.6 ชลบุรี		แนบไฟล์	

เพิ่มรายการ Print

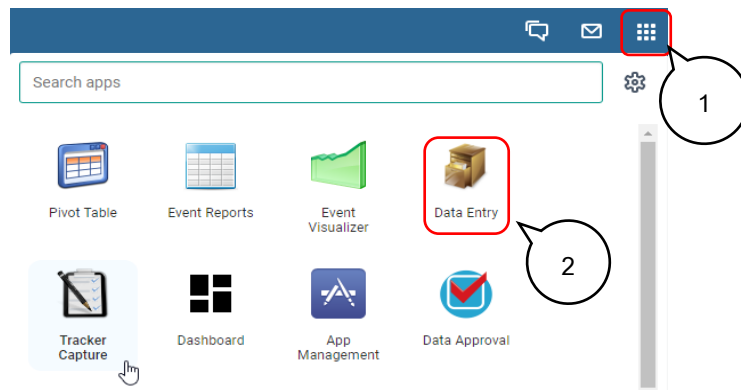
2.3 การรายงานบันทึกจำนวนเวชภัณฑ์คงเหลือ (Stock Report)

วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึก จำนวนยอดเวชภัณฑ์คงเหลือที่มีอยู่จริง ในระดับ นคม., รพ.สต. และ MP รายเดือน ให้ทราบถึงยอดคงเหลือ ในแต่ละพื้นที่ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับวางแผนการกระจายเวชภัณฑ์ที่เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนการดูรายงานสรุปเวชภัณฑ์คงเหลือ

1. คลิกที่เมนูหลัก
2. คลิกที่ “Data Entry”



3. คลิกเลือก หน่วยงานที่จะบันทึก
4. เลือก ช่วงเวลา
5. กรอกจำนวนเวชภัณฑ์คงเหลือ
6. คลิก “เสร็จสมบูรณ์”

ระบบ PSM Online

Data Entry ?

สถานพยาบาล: DVBD กองโรคติดต่อภายในโดยแมลง

โปรแกรม: Stock Reporting Form

ช่วงเวลา: August 2022

เลขที่ ID	สินค้า Product	หน่วย Unit	จำนวน ยอดคงเหลือ Monthly Count
1	ชุดตรวจอย่างเร็ว Malaria Rapid Diagnostic Test	ชุด (test)	
2	คลอโรควิน 250 mg Choroquine 250 mg	เม็ด (tablet)	
4	ไพริมาควิน 7.5 mg Primaquine 7.5 mg	เม็ด (tablet)	
5	ไพริมาควิน 15 mg Primaquine 15 mg	เม็ด (tablet)	
:			
13	LLIN	ชิ้น (piece)	

เสร็จสมบูรณ์

2.4 การรายงานสรุป (Dashboard)

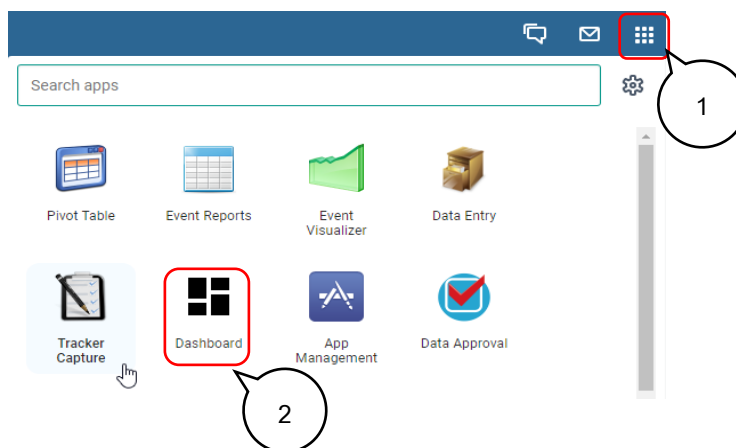
วัตถุประสงค์

เพื่อดูรายงานสรุปจำนวนเวชภัณฑ์คงเหลือ เวชภัณฑ์หมดอายุ และที่ใกล้จะหมดอายุ

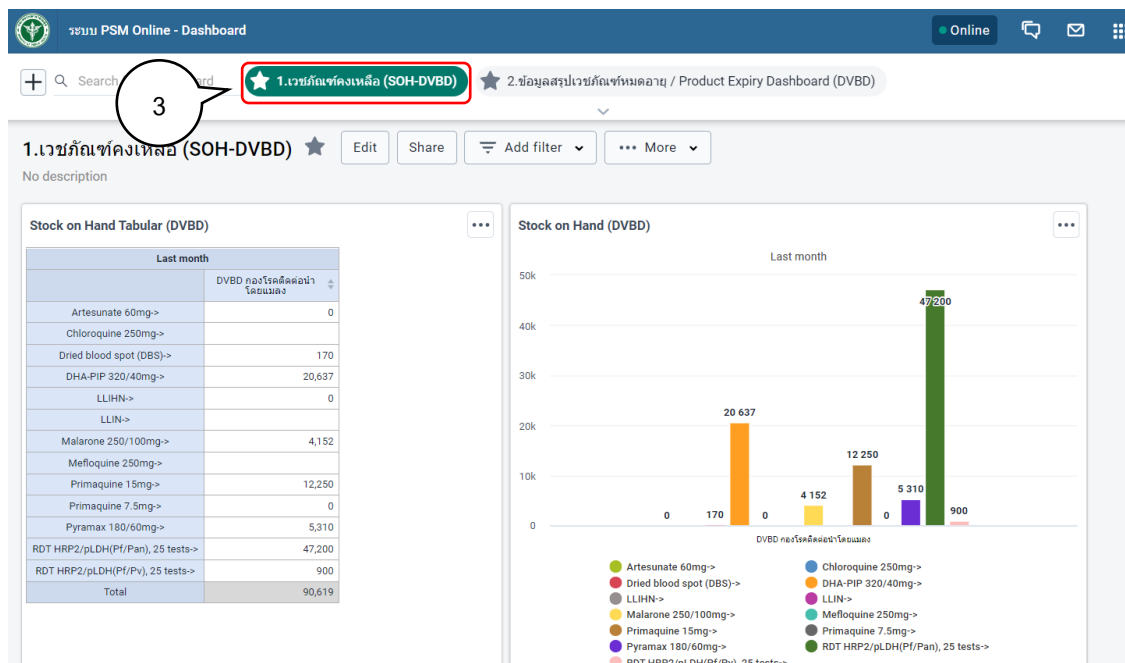
2.4.1 รายงานสรุปจำนวนเวชภัณฑ์คงเหลือ

ขั้นตอนการดูรายงานสรุปเวชภัณฑ์คงเหลือ

1. คลิกที่เมนูหลัก
2. คลิกที่ Dashboard



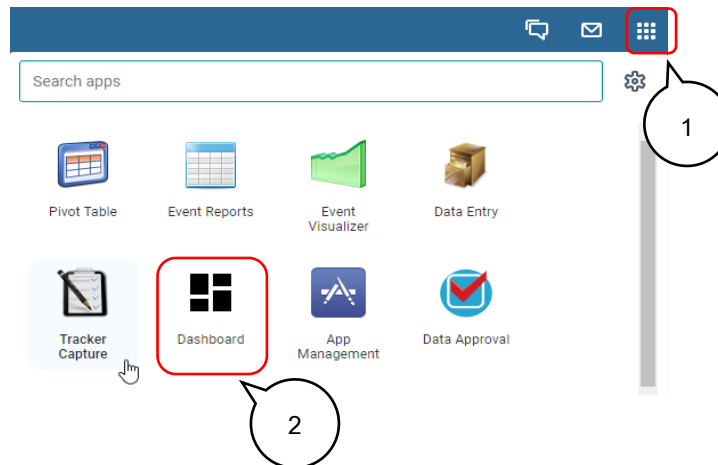
3. คลิกเลือก Dashboard “1. เวชภัณฑ์คงเหลือ (SOH)”



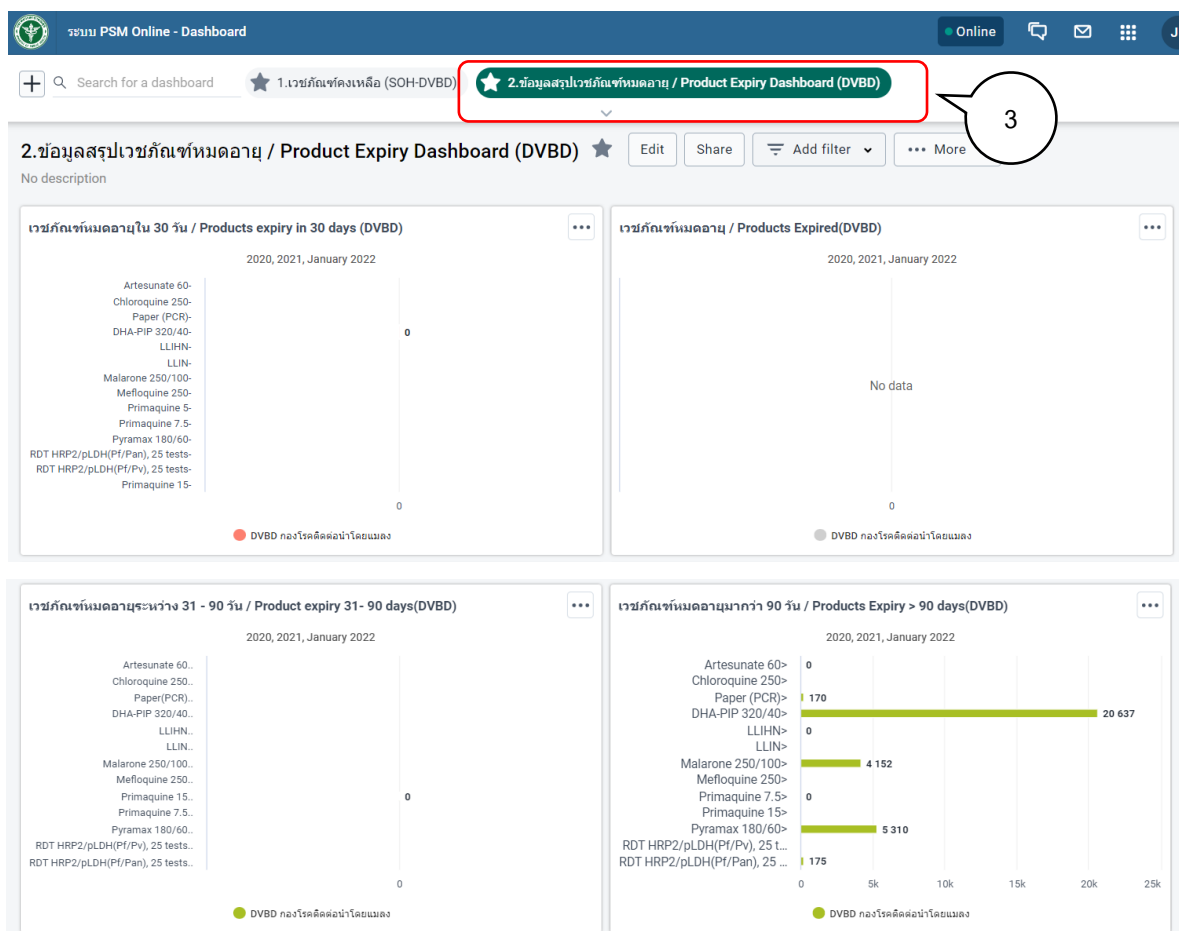
2.4.2 รายงานสรุปเวชภัณฑ์หมดอายุ

ขั้นตอนการดูรายงานสรุปเวชภัณฑ์หมดอายุ

1. คลิกที่เมนูหลัก
2. คลิกที่ Dashboard



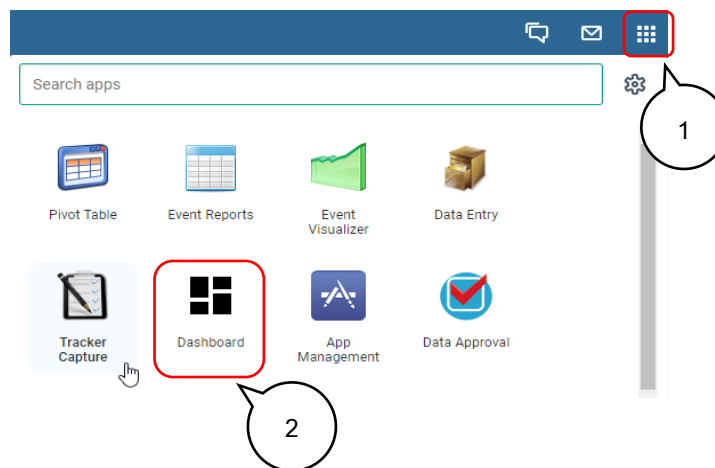
3. คลิกเลือก Dashboard “2. ข้อมูลสรุปเวชภัณฑ์หมดอายุ (Product Expiry Dashboard)”



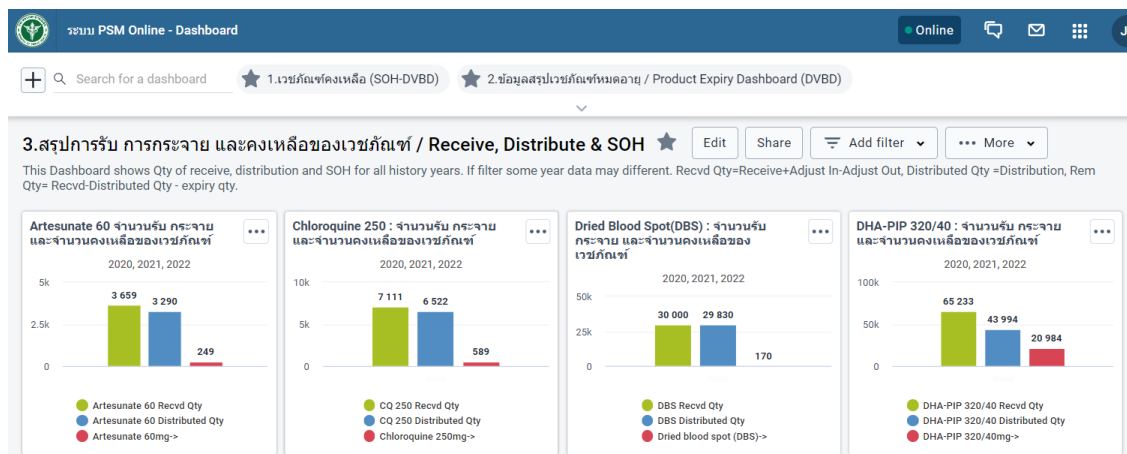
2.4.3 รายงานสรุปการรับ การกระจาย และคงเหลือของเวชภัณฑ์

ขั้นตอนการดูรายงาน

1. คลิกที่เมนูหลัก
2. คลิกที่ Dashboard



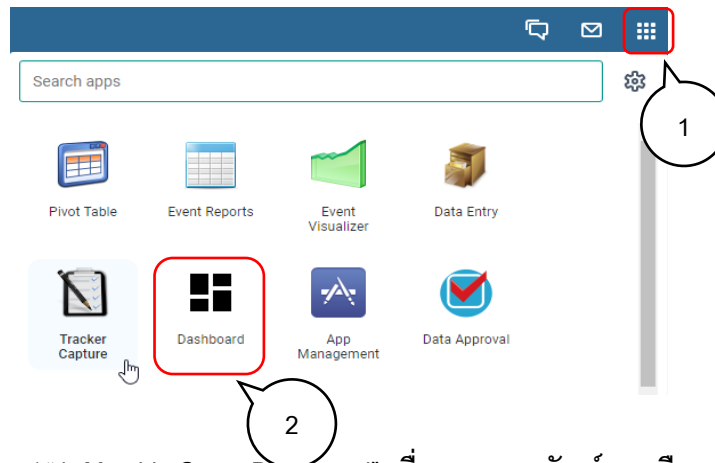
3. คลิกเลือก Dashboard “3. สรุปการรับ การกระจาย และคงเหลือของเวชภัณฑ์ (Receive, Distribute & SOH)”



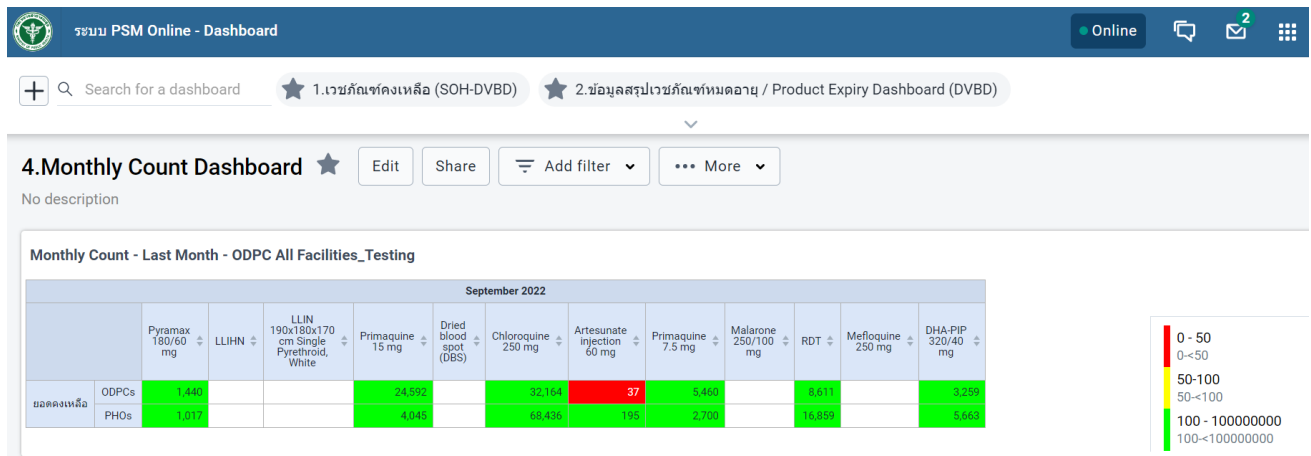
2.4.4 รายงานสรุปเวชภัณฑ์คงเหลือ (Monthly Count Dashboard)

ขั้นตอนการดูรายงานสรุปเวชภัณฑ์คงเหลือ

1. คลิกที่เมนูหลัก
2. คลิกที่ Dashboard



3. คลิกเลือก Dashboard “4. Monthly Count Dashboard” เพื่อดูยอดเวชภัณฑ์คงเหลือของ ศตม. และ รพ.สต.



Appendix: รายละเอียดเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา

	รายการเวชภัณฑ์มาลาเรีย (Eng)	รายการเวชภัณฑ์มาลาเรีย (ไทย)	หน่วยนับ
1	Artesunate injection 60 mg	อาร์ทีซูเนต 60 มก.	ขวด (vial)
2	Choroquine 250 mg	คลอโรควิน 250 มก.	เม็ด (tablet)
3	DHA-PIP 320/40 mg	ดีเอชเอ-พีไอพี	9 เม็ด/แผง/กล่อง
4	LLIHN	มั่งเปล	หลัง
5	LLIN	มั่ง	หลัง
6	Malarone 250/100 mg	มาลาโรน 250/100 มก.	เม็ด (tablet)
7	Primaquine 15 mg	ไพรมาควิน 15 มก.	เม็ด (tablet)
8	Primaquine 5 mg	ไพรมาควิน 5 มก.	เม็ด (tablet)
9	Primaquine 7.5 mg	ไพรมาควิน 7.5 มก.	เม็ด (tablet)
10	Pyramax 180/60 mg	ไพราแม็กซ์ 180/60 มก.	เม็ด (tablet)
11	RDT HRP2/pLDH(Pf/Pan) 25 tests	อาร์ ดี ที	ชุด (set)
12	Dried blood sport (DBS)	กระดาษกรอง	ชุด (set)
13	G6PD	น้ำยาตรวจ G6PD	ชุด (set)